ACTA No 88

FECHA: Bogotá, febrero 23 2026

HORA: 11:00 p.m. – 11:30 a.m.

LUGAR: Grupo 7 Interno

TEMA: Minuta de alimentos, Manual de Dietas, modificación dietaría, formato derivación minuta de alimentos, y criterios técnicos para su preparación, dirigido al equipo de talento humano del grupo 7 interno.

ASISTENTES: Se anexa planilla de asistentes, con las respectivas firmas

ORDEN DEL DÍA:

1. Explicación de los objetivos de la jornada de capacitación.
2. Explicación de la derivación de las dietas, manual de dietas, minuta patrón, criterios de preparación de los alimentos y modificación dietaría con fecha de febrero 2026.
3. Explicación de la modificación dietaría actual y estrategias de Guía de Distribución de dietas.
4. Revisión de casos particulares de participantes con dificultades para el consumo de alimentos.
5. Socialización de novedades en cambios de dietas

DESARROLLO:

1. Explicación de los objetivos de la jornada de capacitación: se realiza explicación de la jornada de capacitación al equipo presente, informando sobre los temas a tratar, la disponibilidad de tiempo y la importancia de aclarar dudas al respecto de los temas socializados.
2. Explicación de la derivación de las dietas y listado actualizado de dietas, minuta patrón, con fecha de febrero 2026; se hace explicación del formato de Guía de Distribución de dietas al equipo de profesionales, se reitera al equipo presente en la jornada, la importancia de informar sobre las novedades presentadas con los participantes en el proceso de alimentación, se elabora consolidado de dietas para facilitar el proceso de cumplimiento de las dietas por parte del servicio de alimentos y tecnóloga de alimentos y se envía por correo electrónico para publicación en el comedor y en el servicio de alimentos, esto se realiza mes a mes de manera oportuna.
3. Se recuerda al equipo la importancia del ingreso de los participantes al comedor de acuerdo a las listas elaboradas por la Nutricionista y publicadas en cada espacio del comedor.

   Así mismo y con todo el equipo se informa sobre los siguientes participantes que han disminuido o aumentado peso corporal, que han presentado dificultades en el proceso de ingesta de alimentos o que han mejorado su proceso de consumo de alimentos, se genera la alerta a todo el equipo de los tres participantes que se encuentran en delgadez.

   Se socializan las dietas al equipo presente, así como el cumplimiento y la importancia de suministrar a las personas con discapacidad las dietas tal como se encuentran prescritas para garantizar su estado de salud y nutrición

   Se realiza explicación al equipo sobre dietas hiposódicas, hipograsas e

hipoglucidas, se explica nuevamente dietas con aporte normo calórico, hipercalórica e hipocalórico y las diferencias en el tamaño de porciones.

4. Se hace la explicación así mismo al equipo presente que se deberá informar de manera oportuna novedades presentadas con el ajuste de las consistencias en la dieta, para tomar los correctivos a los que haya lugar, se realizan nuevos ajustes a dietas acorde a la reunión.
5. Se revisan los participantes con delgadez y se insiste en la necesidad de acompañar los procesos de alimentos y reportar de manera oportuna las novedades que se presenten.
6. Se recuerda que al cambiar las dietas estas se publicaran en el servicio y también en cada mesa habrá un formato con la información de los participantes, tener presente que algunos participantes cambian de mesa acorde a clasificación nutricional y derivación dietaría.
7. Se socializan los cambios de esta forma:

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión en 30 días calendario.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Martha Isabel Gualdrón	Nutricionista Dietista	CIAI Grupo 7	

Elaboró: Martha Isabel Gualdrón Torres

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Minuta, Manual Dieta, Denegación Dietaria 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAI Grupo 7 3. Fecha y hora: 23/02/2026 11 - 11:30 a.m.

4. Nombre responsable: Martha Isabel Guáldron Torres 5. Dependencia responsable: Discapacidad

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Leidy Ramos Casas	CC	52884223	CIA 67	Tallerista	No aplica	leidyr.tallerista@gmail.com	3127505541	
2	Paola Fernanda Martinez	CC	1102807415	CIAI 67	T. Ambiental	No aplica	Pfmartinez16@gmail.com	3204636017	
3	Laura Camila Bernal	CC	1000134205	CIAI 67	Ed. Especial	No aplica	lauracamilaperez1121@	3143892400	
4	Jhonatan Ramos	CC	1016065048	CIAI 67	Ed. físico	No aplica	jhonatanramos.ramirez@gmail.com	3202448395	
5	Maria Camila Cabanzo	CC	1015439860	CIAI 67	Trabajo Social	No aplica	mariacamilacabanzolopez@gmail.com	3046410616	
6	Laura Alejandra Pacheco Nieto	CC	1090214007	CIAI 67	Trabajo Social	No Aplica	trabajosocialalejandra15@gmail.com	3128715848	
7	Paula Bahamon	CC	1037687213	CIAI 67	Enfermera	Rotativo	paulabahamon2602@gmail.com	3134600616	
8	Laura Esparza	CC	1233891833	CIAI 67	Psicología	No Aplica	laura.esparza@gmail.com	3203764056	
9	Yuly Andrea Gomez H	CC	1075872427	CIAI 67	T. Ocupacional	No Aplica	andreatoro490@gmail.com	3133576071	
10	Alexandra Pinzon D	CC	51934865	CIAI 67	T. Ocupacional	No Aplica	alexandrapinzon@gmail.com	3154968563	
11	Diana Carolina Murcia	CC	1082356388	CIAI Grupo 7	Psicóloga	No Aplica	carolinamurcia@gmail.com	3102433823	
12	Milena Vasquez	CC	52985780	CIAI Grupo 7	TALLERISTA	NO APLICA	milenavasquez648@gmail.com	3152089226	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner